



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সদস্য (সিনিয়র সচিব), সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন

এবং

সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২১- ৩০ জুন ২০২২

সূচিপত্র

সাধারণ অর্থনীতি বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপক্রমণিকা

সেকশন ১: সাধারণ অর্থনীতি বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

সেকশন ২: সাধারণ অর্থনীতি বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা

সংযোজনী ৪: যে সকল নীতি/ পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ
পরিকল্পনা কমিশন

বিষয়: বাংলাদেশ পরিকল্পনা কমিশনের সাধারণ অর্থনীতি বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the General Economics Division, Planning
Commission)

• সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ক. সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ-এর সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ গত ৩ বছরে জাতীয় পর্যায়ে মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদে বিভিন্ন পরিকল্পনা, নীতি ও কৌশলপত্র প্রণয়ন এবং তাদের বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন করেছে। এ সকল পরিকল্পনা, নীতি ও কৌশল প্রণয়ন এবং এ বিভাগের উপর অর্পিত দায়িত্ব পালনে সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ বিভিন্ন সমীক্ষা ও গবেষণা সম্পাদন, অগ্রগতি ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন করেছে। সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ কর্তৃক এ সময়ে প্রণীত পরিকল্পনা, কৌশলপত্র, সমীক্ষা, গবেষণা ও প্রতিবেদনের তথ্যাদি নিম্নে প্রদান করা হল:

০১. GED Policy Study: Effective Use of Human Resources for Inclusive Economic Growth and Income Distribution-An Application of National Transfer Accounts (February 2018)
০২. Monitoring and Evaluation Framework of Sustainable Development Goals (SDGs): Bangladesh Perspective (March 2018)
০৩. National Action Plan of Ministries/Divisions by Targets for the implementation of Sustainable Development Goals (June 2018)
০৪. “বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা-২১০০” প্রণয়নে ২৬টি বিষয়ভিত্তিক ৬টি ভলিয়মে নিম্নবর্ণিত Baseline Study সম্পাদন ও প্রকাশনা
 - ক. Bangladesh Delta Plan 2100: Baseline Studies; Volume 1: Water Resources Management(June 2018)[Number of Studies: 07];
 - খ. Bangladesh Delta Plan 2100: Baseline Studies; Volume 2: Disaster and Environmental Management (June 2018) [Number of Studies: 04];
 - গ. Bangladesh Delta Plan 2100: Baseline Studies; Volume 3: Land use and Infrastructure Development (June 2018) [Number of Studies: 03];
 - ঘ. Bangladesh Delta Plan 2100: Baseline Studies; Volume 4: Agriculture, Food Security and Nutrition (June 2018) [Number of Studies: 04];
 - ঙ. Bangladesh Delta Plan 2100: Baseline Studies; Volume 5: Socio-economic Aspects of the Bangladesh Delta (June 2018) [Number of Studies: 03];
 - চ. Bangladesh Delta Plan 2100: Baseline Studies; Volume 6: Governance and Institutional Development (June 2018) [Number of Studies: 05];
০৫. Journey with SDGs, Bangladesh is Marching Forward (Prepared for 73rd UNGA Session 2018) (September 2018)

০৬. এসডিজি অভিযাত্রা: এগিয়ে যাচ্ছে বাংলাদেশ (জাতিসংঘ সাধারণ পরিষদের ৭৩তম অধিবেশনের জন্য প্রণীত) (সেপ্টেম্বর ২০১৮)
০৭. বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা-২১০০” প্রণয়ন সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের দলিলসমূহ হচ্ছে:
- ক. Bangladesh Delta Plan 2100: Volume 1: Strategy (October 2018);
- খ. Bangladesh Delta Plan 2100: Volume 2: Investment Plan (October 2018);
- গ. “বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০”: একুশ শতকের বাংলাদেশ (সংক্ষিপ্ত বাংলা সংস্করণ) [অক্টোবর ২০১৮];
- ঘ. Bangladesh Delta Plan 2100: Bangladesh in the 21st Century (Abridged Version) [October 2018];
০৮. Synthesis Report on First National Conference on SDGs Implementation (November 2018)
০৯. Sustainable Development Goals: Bangladesh First Progress Report 2018 (December 2018)
১০. টেকসই উন্নয়ন অভিষ্টঃ বাংলাদেশ অগ্রগতি প্রতিবেদন ২০১৮ (ইংরেজি থেকে অনূদিত) (এপ্রিল ২০১৯)
১১. Study on Employment, Productivity and Sectoral Investment in Bangladesh (May 2019)
১২. Implementation Review of the Sixth Five Year Plan (FY 2011-FY 2015) and its Attainments (May 2019)
১৩. Mid-term Implementation Review of the Seventh Five Year Plan (FY 2016-FY 2020) May 2019
১৪. “বাংলাদেশ রূপকল্প ২০৪১” প্রণয়নের উদ্দেশ্যে ৬টি ভলিয়মে নিম্নবর্ণিত ১৬টি Baseline Study সম্পাদন ও প্রকাশনা:
০১. Good governance, democratization, decentralization of power and capacity building for institutions compatible with a transforming economy;
০২. Employment and labor market policies for a maturing economy;
০৩. 21st century Trade and Industry strategy for sustained rapid growth and job creation;
০৪. Reducing cost of doing business to spur domestic and foreign investment;
০৫. Sustainable power and energy strategy for meeting the demands of a high growing economy;
০৬. Evolving Pattern of global trade in goods and services and world market integration;
০৭. Strategies for a paradigm shift in agriculture, aquaculture, animal husbandry and forestry for food security and nutrition;
০৮. Education, skills and human development for Vision 2041;
০৯. Science, technology, ICT and information highway for a rapidly transformational economy;

১০. Health and population management for sustained human development;
 ১১. Empowerment of children, women and youth to strengthen social inclusion and support shared prosperity;
 ১২. Developing transportation and quality infrastructure to support sustained rapid growth (roads and highways, ports, railways, aviation and water transport);
 ১৩. Addressing climate change, green growth environment and water resources for sustaining shared prosperity;
 ১৪. Managing the Urban Transition in a rapidly growing and transformational economy;
 ১৫. Service sector development to support high growth in a transforming economy;
 ১৬. Eradicating poverty and minimizing income inequality for ensuring shared prosperity;
১৫. Empowering People: Ensuring Inclusiveness and Equality For Bangladesh Delegation to HIGH-LEVEL POLITICAL FORUM 2019 (July, 2019) শীর্ষক প্রতিবেদন প্রণয়ন;
 ১৬. Implementation Review of the Perspective Plan 2010-2021 (September 2019);
 ১৭. Bangladesh Moving Ahead with SDGs (Prepared for Bangladesh Delegation to 74th UNGA session 2019) (September 2019);
 ১৮. টেকসই উন্নয়ন অর্জনে এগিয়ে যাচ্ছে বাংলাদেশ (জাতিসংঘ সাধারণ পরিষদের ৭৪তম অধিবেশনে বাংলাদেশ প্রতিনিধিগণের জন্য প্রণীত) (সেপ্টেম্বর ২০১৯) প্রতিবেদন;
 ১৯. Prospects and Opportunities of International Cooperation in Attaining SDG Targets in Bangladesh (Global Partnership in Attainment of the SDGs) (September 2019)
 ২০. Monograph 4: Population Management Issues (December 2019);
 ২১. Monograph 5: Population Management Issues (December 2019);
 ২২. Consultation on Private Sector Engagement (PSE) in attaining Sustainable Development Goals (SDGs) in Bangladesh: Bonding & Beyond. Proceedings (January 2020);
 ২৩. Study on Impact Assessment and Coping up Strategies of Graduation from LDC Status for Bangladesh (March 2020) শীর্ষক সমীক্ষা সম্পাদন ও প্রতিবেদন প্রকাশ;
 ২৪. Revised Monitoring and Evaluation Framework of the Sustainable Development Goals (SDGs): Bangladesh Perspective (April 2020);
 ২৫. Bangladesh Voluntary National Review 2020: Accelerated action and transformative pathways: realizing the decade of action and delivery for sustainable development;

২৬. Sustainable Development Goals: Bangladesh Progress Report 2020 (June 2020);
২৭. টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট : বাংলাদেশ অগ্রগতি প্রতিবেদন ২০২০;
২৮. অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (জুলাই ২০২০-জুন ২০২৫) প্রণয়ন ও প্রকাশনা;
২৯. অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের উদ্দেশ্যে ১৪টি ব্যাকগ্রাউন্ড পেপার প্রণয়ন ও প্রকাশনা;
- ক. Strategy for Job Creation in the Context of the Fourth Industrial Revolution;
- খ. Strategy for Agriculture Diversification, Raising Productivity and ensuring Food Security and Nutrition;
- গ. Strengthening the Investment Climate to Promote Domestic and Foreign Private Investment;
- ঘ. Trade and Industrial Policy towards achieving Upper Middle-Income Country status;
- ঙ. Identifying the Extreme Poor and Poverty Pockets (through use of HIES 2016 and additional focused survey), and Policies and Programmes for Eliminating Extreme Poverty;
- চ. Development of the MSME sector in Processing and Manufacturing;
- ছ. Financial Sector Issues, Fiscal and Monetary Policy strategies for Upper Middle Income Bangladesh. Challenges and the Way Forward;
- জ. Efficient Land Management for Industrialization and Urbanization Consistent with the concept of “My Village My Town”;
- ঝ. Digital Bangladesh, ICT Strategy and Knowledge Economy;
- ঞ. Managing the Skill Gap Through Better Education, TVET and Training Strategies;
- ট. Addressing the Health and Nutritional Challenges of a Changing Population;
- ঠ. Urbanization Challenges, Strategies and Way Forward;
- ড. Improving Governance and Public Institutions;
- ঢ. Study on Marginalized People of Bangladesh;
৩০. রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবে রূপায়ণঃ বাংলাদেশ প্রেক্ষিত পরিকল্পনা (২০২১-২০৪১) প্রণয়ন ও প্রকাশন;
৩১. “Adolescent Motherhood: Trends, Patterns and Implications’ এবং “Gender Based Violence: A Challenge for Reaching SDGs” শীর্ষক দুটি পলিসি পেপার প্রণয়ন;
৩২. প্রথম প্রেক্ষিত পরিকল্পনার মধ্যবর্তী মূল্যায়ন (Implementation Review of the Perspective Plan 2010-2021) প্রতিবেদন প্রণয়ন;
৩৩. বাংলাদেশের দ্বিতীয় প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ এর সামষ্টিক অর্থনৈতিক কাঠামো প্রণয়ন;

৩৪. “সাপোর্ট টু দি ইমপ্লিমেন্টেশন অব দি বাংলাদেশ ডেল্টা প্ল্যান ২১০০” প্রকল্পের আওতায় Training Module প্রণয়ন;
৩৫. ডেল্টা গভর্ন্যান্স কাউন্সিল গঠনের গেজেট প্রকাশ;
৩৬. বাংলাদেশ উৎপাদন, কর্মসংস্থান ও খাত ভিত্তিক বিনিয়োগ সংক্রান্ত সমীক্ষা প্রণয়ন;
৩৭. Social Protection বিষয়ে ১১টি Thematic Study প্রণয়ন ও প্রতিবেদন প্রকাশ;
৩৮. Midterm Implementation Review of National Social Security Strategy প্রতিবেদন প্রণয়ন।

এতদ্ব্যতীত নিম্নবর্ণিত প্রকল্পের আওতায় বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়:

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
০১.	Adaptation of Climate Change into the National and Local Development Planning	Comprehensive training on mainstreaming climate change into national and local level development planning	১০০ জন
০২.	Strengthening Capacity of the General Economics Division (GED) to Integrate Population and Development Issues into Plans and Policies	National Transfer Account	৪৩ জন
০৩.	জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি প্রতিষ্ঠা (২য় সংশোধিত)	Project Management এর বিভিন্ন বিষয়	৬৪টি ব্যাচে ১২৮৫ জন
০৪.	মধ্যমেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা (সপ্তম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা) প্রণয়ন ও পরিবীক্ষণ	সপ্তম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (এসডিজি) বাস্তবায়ন	৩০০ জন
০৫.	সাপোর্ট টু দি ইমপ্লিমেন্টেশন অব দি বাংলাদেশ ডেল্টা প্ল্যান -২১০০	বাংলাদেশ ডেল্টা প্ল্যান ২১০০ এর এ্যাপ্রোচ কৌশল ও সম্পর্কিত	১৮৯ জন
০৬.	উন্নত দেশের মর্যাদা অর্জনের লক্ষ্যে পরিকল্পনা পরিকাঠামো সক্ষমতা বৃদ্ধি প্রকল্প	পিএমপি, ফাইন্যান্সিয়াল এনালাইসিস, বাংলাদেশ ই-জিপি	৯৭ জন

খ. সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

০১. প্রয়োজনীয় কর্মকর্তা ও সহায়ক জনবলের স্বল্পতা;
০২. বিষয়ভিত্তিক অভিজ্ঞ কর্মকর্তার স্বল্পতা;
০৩. বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণের অপ্রতুলতা।

গ. ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

০১.	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার (২০২১-২০২৫) আলোকে সেক্টর ভিত্তিক কার্য-পরিকল্পনা প্রণয়নে সহায়তা প্রদান;
০২.	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার মাধ্যমে এসডিজির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ধারাবাহিক প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজনসহ অন্যান্য কার্যক্রম গ্রহণ;
০৩.	এসডিজি'র কর্মবন্টন সংক্রান্ত হালনাগাদকৃত পথ-নকশা (Mapping) দলিল প্রণয়ন, মুদ্রণ ও বিতরণ;
০৪.	এসডিজি'র জাতীয় কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত দলিল হালনাগাদ করণ;
০৫.	এসডিজি'র অগ্রগতির পর্যালোচনা প্রতিবেদন প্রণয়ন, মুদ্রণ ও বিতরণ;
০৬.	এসডিজি বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটিকে সার্বিক সহায়তা প্রদান;
০৭.	এসডিজি বাস্তবায়ন পর্যালোচনা (এসআইআর) বিষয়ক জাতীয় সম্মেলন আয়োজন এবং প্রতিবেদন প্রকাশ;
০৮.	নবম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (২০২৬-২০৩০) প্রণয়নের জন্য কারিগরি কাঠামো (Technical Framework) প্রণয়ন;
০৯.	“রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবে রূপায়ণঃ বাংলাদেশের প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১” এর উপর প্রশিক্ষণ হ্যান্ডবুক প্রণয়ন, মুদ্রণ ও বিতরণ;
১০.	“রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবে রূপায়ণঃ বাংলাদেশের প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১”এর বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন;
১১.	সাধারণ অর্থনীতি বিভাগে একটি বিশেষায়িত অনুবিভাগ ডেল্টা উইং স্থাপনের জন্য কার্যক্রম গ্রহণ;
১২.	বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দের নিমিত্ত ডেল্টা ফান্ড গঠনের কার্যক্রম গ্রহণ;
১৩.	চলনবিল এবং বরেন্দ্র অঞ্চলের উপর সমীক্ষা সম্পাদন;
১৪.	বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ বিষয়ে নলেজ পোর্টাল তৈরি;
১৫.	অঞ্চলভিত্তিক পানি ব্যবস্থাপনার গ্রুপ গঠনের নীতিমালা প্রণয়নের কার্যক্রম গ্রহণ;
১৬.	জিইডিসহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগ, সংস্থার কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। এসডিজি'র কর্মবন্টন সংক্রান্ত হালনাগাদকৃত পথ-নকশা (Mapping) দলিল প্রণয়ন, মুদ্রণ ও বিতরণ;
- ২। এসডিজি'র হালনাগাদকৃত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত দলিল প্রণয়ন;
- ৩। “বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০” এর এ্যাপ্রোচ, কৌশল ও বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বিষয়ে মোট ১৫০ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

সেকশন ১:

পরিকল্পনা কমিশনের সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ-এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প (Vision):

পরিকল্পিত ও সুষম উন্নয়ন নিশ্চিতকরণে জাতীয়, মধ্যমেয়াদি ও দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনা প্রণয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

টেকসই ও অন্তর্ভুক্তিমূলক দীর্ঘমেয়াদি ও মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনা প্রণয়নের মাধ্যমে কাঙ্ক্ষিত সুষম উন্নয়ন অর্জন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

- কার্যকর, টেকসই ও অন্তর্ভুক্তিমূলক পরিকল্পনা প্রণয়নের মাধ্যমে জাতীয় উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ;
- কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. সরকারের দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনা যেমনঃ বাংলাদেশ ডেল্টা প্লান- ২১০০, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা প্রভৃতি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন;
২. সরকারের মধ্যমেয়াদি (পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা) পরিকল্পনা প্রণয়ন;
৩. পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ও প্রেক্ষিত পরিকল্পনার আলোকে টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন পর্যালোচনা ও এতদসংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন হালনাগাদকরণ এবং প্রতিবেদন প্রকাশ;
৪. সার্ক সদস্য হিসাবে বাংলাদেশের দারিদ্র্য পরিস্থিতির মূল্যায়ন ও প্রতিবেদন;
৫. দারিদ্র্য এবং সামগ্রিক অর্থনৈতিক পরিস্থিতি বিশ্লেষণ;
৬. মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামো (এমটিবিএফ) প্রণয়নে অংশগ্রহণ;
৭. জাতীয় দারিদ্র্য ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে দেশের দারিদ্র্য পরিস্থিতির বিশ্লেষণ;
৮. জাতীয় সংসদের অধিবেশনে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ও মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর প্রশ্ন-উত্তর প্রদানের জন্য উত্তর প্রস্তুতকরণ;
৯. Foreign Direct Investment (FDI)-এর উপর অবস্থান পত্র (পেপার) প্রণয়ন;
১০. জাতীয় সংসদের মাননীয় স্পিকার, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রী, মাননীয় অর্থমন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় সংক্রান্ত সংসদীয় স্থায়ী কমিটি'র মাননীয় সভাপতি এবং মাননীয় সংসদ সদস্যবৃন্দের দেশের অভ্যন্তরে ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন সভা, সেমিনার, কনফারেন্সে আলোচনার সুবিধার জন্য অনুরোধক্রমে ব্রিফ/টকিং পয়েন্টস প্রস্তুতকরণ;
১১. প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের অনুরোধক্রমে বিভিন্ন ব্রিফ/টকিং পয়েন্টস/অবস্থান পত্র (পেপার) প্রস্তুতকরণ;
১২. সামষ্টিক অর্থনীতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন;
১৩. বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বিধি-বিধান, নীতি, আইন ইত্যাদির উপর মতামত প্রণয়ন;

১৪. পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা-এর আলোকে পিইসি/ ডিপিইসি/এসপিইসি/ডিএসপিইসি সভায় উত্থাপিত প্রকল্প পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে মতামত প্রণয়ন;
১৫. পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা-এর আলোকে একনেক/এনইসি সভায় কার্যপত্রের উপর মতামত প্রণয়ন;
১৬. Women in Development/Gender সম্পর্কিত কার্যাদির উপর মতামত প্রণয়ন;
১৭. টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট এর বাস্তবায়ন ও পর্যালোচনার লক্ষ্যে মুখ্য সমন্বয়ক, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়কে আহ্বায়ক করে গঠিত উচ্চ পর্যায়ের কমিটির সাচিবিক দায়িত্ব পালনকারী হিসেবে টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট-এর লক্ষ্যসমূহের মন্ত্রণালয়/বিভাগভিত্তিক কার্যসংশ্লিষ্টতা এবং কর্মপরিকল্পনা এর প্রাথমিক খসড়া প্রণয়ন কার্যক্রম পরিচালনা করা;
১৮. অর্থনীতির বিভিন্ন বিষয় যথাঃ অর্থ ও মুদ্রানীতি, আন্তর্জাতিক অর্থনীতি, সঞ্চয় ও বিনিয়োগ, কর্মসংস্থান ও আয়বন্টন ইত্যাদি বিষয়ে গবেষণা, সমীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করা;
১৯. সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

মন্ত্রণালয়/ বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
			১	২		৩	৪		
১। জাতীয় মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদি পরিকল্পনা দলিল প্রণয়ন	মুদ্রণ ও বিতরণ	সংখ্যা	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯০%	৯৭%	সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ	বিবিএস
০২। এসডিজি অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং জাতীয় মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদি পরিকল্পনাসমূহের মধ্যবর্তী ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন	মুদ্রণ ও বিতরণ	সংখ্যা	৯৫%	৯৫%	৯৪%	৯০%	৯৫%	সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ	বিবিএস

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
১। কার্যকর, টেকসই ও অন্তর্ভুক্তিমূলক পরিকল্পনা প্রণয়নের মাধ্যমে জাতীয় উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ	৩৫	১.১। সপ্তম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার চূড়ান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন।	১.১.১। সপ্তম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার চূড়ান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়নের জন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা/প্রতিষ্ঠান হতে তথ্য/উপাত্ত সংগৃহীত।	তারিখ	তারিখ	০৬			২৮/০২/২২	১৫/০৩/২২	৩০/০৩/২২	১৫/০৪/২২	৩০/০৪/২২	--	--
			১.১.২। সপ্তম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার চূড়ান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণীত।	তারিখ	তারিখ	১০			১৫/০৫/২২	৩০/০৫/২২	১৫/০৬/২২	৩০/০৬/২২	--	--	--

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪	
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
২। কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৩৫	২.১। এসডিজি ও অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার বিষয়ে ৩০০ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান।	২.১.১ এসডিজি ও অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার বিষয়ে ৩০০ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান।	তারিখ	সংখ্যা	০৬	--	--	৩০০	২৫০	২০০	১৫০	১০০	--	--	
		২.২। “বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০” এর এ্যাপ্রোচ কৌশল এ বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বিষয়ে ১৪৫ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান ও ০৪টি ওয়ার্কশপ/সেমিনার অনুষ্ঠিত	২.২.১। মোট ১৪৫ জন কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	সংখ্যা	সংখ্যা	০৮		১৮৯	১৪৫	১৩০	১১০	৯৫	৮০	৩০০ জন		
			২.২.২। ০৪টি ওয়ার্কশপ/সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	সংখ্যা	০৬		০৪	৪	৩	২	১	-			

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩- ২৪
							২০১৯- ২০	২০২০ -২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		২.৩। রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবে রূপায়ন: বাংলাদেশ দ্বিতীয় প্রেক্ষিত পরিকল্পনা (২০২১-২০৪১) এর প্রশিক্ষণ হ্যান্ডবুক /সংক্ষিপ্ত ভার্সন প্রণয়ন	২.৩.১। বাংলাদেশ দ্বিতীয় প্রেক্ষিত পরিকল্পনা (২০২১-২০৪১) এর প্রশিক্ষণ হ্যান্ডবুক/সংক্ষিপ্ত ভার্সন প্রণয়ন প্রণীত	তারিখ	তারিখ	০৭		৪	৩১/১০/২১	১৫/১১/২১	৩১/১২/২১	১৫/০১/২২	৩০/০১/২২		

আমি, সদস্য (সিনিয়র সচিব), সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর প্রতিনিধি তথা পরিকল্পনা বিভাগের সচিবের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে সাধারণ অর্থনীতি বিভাগের সদস্য (সিনিয়র সচিব)-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট বিভাগকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
সদস্য (সিনিয়র সচিব)
সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ
পরিকল্পনা কমিশন

তারিখ

.....
সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

Sl.	Acronym	Description
০১.	SDG	Sustainable Development Goal
০২.	UNGA	United Nations General Assembly
০৩.	LDC	Least Developed Country
০৪.	FDI	Foreign Direct Investment

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.১।	সপ্তম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার চূড়ান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন।	১.১.১। সপ্তম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার চূড়ান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়নের জন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা/প্রতিষ্ঠান হতে তথ্য/উপাত্ত সংগৃহীত।	দারিদ্র্য বিশ্লেষণ ও পরিবীক্ষণ অনুবিভাগ, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ।	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা/প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত তথ্য/উপাত্তের অগ্রায়ন পত্রের অনুলিপি
		১.১.২। সপ্তম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার চূড়ান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণীত	দারিদ্র্য বিশ্লেষণ ও পরিবীক্ষণ অনুবিভাগ, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ।	সপ্তম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার চূড়ান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদনের টপশীট ও সূচীপত্র
১.২।	এসডিজি ও অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার বিষয়ে ৩০০ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান।	১.২.১। এসডিজি ও অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার বিষয়ে ৩০০ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	দারিদ্র্য বিশ্লেষণ ও পরিবীক্ষণ অনুবিভাগ, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ।	৩০০ জন কর্মকর্তার ব্যাচভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচী আয়োজনের নোটিশ
১.৩।	এসডিজি'র অগ্রগতির পর্যালোচনা প্রতিবেদন প্রণীত।	১.৩.১। এসডিজি'র পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ছকে মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা/প্রতিষ্ঠান হতে তথ্য/উপাত্ত সংগৃহীত।	দারিদ্র্য বিশ্লেষণ ও পরিবীক্ষণ অনুবিভাগ, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ।	মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা/প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত তথ্য/উপাত্তের অগ্রায়ন পত্রের অনুলিপি
		১.৩.২। এসডিজি'র অগ্রগতির পর্যালোচনা প্রতিবেদন প্রণীত।	দারিদ্র্য বিশ্লেষণ ও পরিবীক্ষণ অনুবিভাগ, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ।	চূড়ান্ত এসডিজি'র অগ্রগতির পর্যালোচনা প্রতিবেদনের টপশীট ও সূচীপত্র।
১.৪।	রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবে রূপায়ন: বাংলাদেশ দ্বিতীয় প্রেক্ষিত পরিকল্পনা (২০২১-২০৪১) এর হ্যান্ডবুক (সংক্ষিপ্ত ভার্সন) প্রণয়ন	১.৪.১। বাংলাদেশ দ্বিতীয় প্রেক্ষিত পরিকল্পনা (২০২১-২০৪১) এর প্রশিক্ষণ হ্যান্ডবুক/সংক্ষিপ্ত ভার্সন প্রণয়ন	সামষ্টিক ও প্রেক্ষিত পরিকল্পনা অনুবিভাগ সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ পরিকল্পনা কমিশন	প্রশিক্ষণ হ্যান্ডবুক/সংক্ষিপ্ত ভার্সন প্রতিবেদন
১.৫।	“বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০” এর এ্যাপ্রোচ কৌশল ও বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বিষয়ে কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান ও ওয়ার্কশপ/ সেমিনার অনুষ্ঠান	১.৫.১। মোট ১৪৫ জন কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	আন্তর্জাতিক অর্থনীতি অনুবিভাগ সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ পরিকল্পনা কমিশন	১৪৫ জন কর্মকর্তার ব্যাচভিত্তিক উপস্থিতির তালিকা।
		১.৫.২। মোট ০৪টি ওয়ার্কশপ/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	আন্তর্জাতিক অর্থনীতি অনুবিভাগ সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ পরিকল্পনা কমিশন	ব্যাচভিত্তিক কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণের তালিকা

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১। সপ্তম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার চূড়ান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন	১.১.১। সপ্তম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার চূড়ান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়নের জন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা/প্রতিষ্ঠান হতে তথ্য/উপাত্ত সংগৃহীত	সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ	পত্র যোগাযোগ
	১.১.২। সপ্তম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার চূড়ান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণীত	সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ	পত্র যোগাযোগ ও সভা আয়োজন
১.২। এসডিজি'র অগ্রগতির পর্যালোচনা প্রতিবেদন প্রণয়ন	১.২.১। এসডিজি'র পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ছকে মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা/প্রতিষ্ঠান হতে তথ্য/উপাত্ত সংগৃহীত	সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ	পত্র যোগাযোগ
	১.২.২। এসডিজি'র অগ্রগতির পর্যালোচনা প্রতিবেদন প্রণীত		
২.১। এসডিজি ও অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার বিষয়ে ৩০০ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান	২.১.১। এসডিজি ও অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার বিষয়ে ৩০০ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ	পত্র যোগাযোগ ও প্রশিক্ষণ আয়োজন
২.২। “বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০” এর এ্যাপ্রোচ কৌশল ও বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বিষয়ে কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান ও ওয়ার্কশপ/ সেমিনার অনুষ্ঠান	২.২.১। মোট ১৪৫ জন কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ	পত্র যোগাযোগ ও প্রশিক্ষণ আয়োজন
	২.২.২। মোট ০৪টি ওয়ার্কশপ/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ	পত্র যোগাযোগ ও ওয়ার্কশপ/ সেমিনার আয়োজন
২.৩। রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবে রূপায়ন: বাংলাদেশ দ্বিতীয় প্রেক্ষিত পরিকল্পনা (২০২১-২০৪১) এর হ্যান্ডবুক (সংক্ষিপ্ত ভার্সন) প্রণয়ন	২.৩.১। বাংলাদেশ দ্বিতীয় প্রেক্ষিত পরিকল্পনা (২০২১-২০৪১) এর প্রশিক্ষণ হ্যান্ডবুক/সংক্ষিপ্ত ভার্সন প্রণয়ন	সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ	পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী ৪: (শুধুমাত্র মন্ত্রণালয়/বিভাগের জন্য প্রযোজ্য)

যে সকল নীতি/ পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রমিক	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনা যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
০১	“বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা-২১০০”	বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ এ বর্ণিত কৌশলসমূহের মন্ত্রণালয় ও বিভাগভিত্তিক ম্যাপিং কার্যক্রম বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ এর ৬ষ্ঠ অধ্যায় অনুসারে সম্পন্ন করা হবে।	“বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০” এর এ্যাপ্রোচ কৌশল এ বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বিষয়ে ১৪৫ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান ও ০৪টি ওয়ার্কশপ/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	
০২	রূপকল্প ২০৪১	রূপকল্প ২০৪১ এর ২য় অধ্যায় অনুসারে সম্পন্ন করা হবে।	রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবে রূপায়ন: বাংলাদেশ দ্বিতীয় প্রেক্ষিত পরিকল্পনা (২০২১-২০৪১) এর প্রশিক্ষণ হ্যান্ডবুক /সংক্ষিপ্ত ভার্সন প্রণয়ন	
০৩	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (জুলাই ২০২০ – জুন ২০২৫)	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার ১ম খন্ড এর ৬ষ্ঠ অধ্যায় অনুসারে সম্পন্ন করা হবে।	এসডিজি ও অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার বিষয়ে ৩০০ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান।	
০৪	সপ্তম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (২০১৫/১৬-২০১৯/২০ অর্থবছর)	সপ্তম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার ১ম খন্ড এর ৬ষ্ঠ অধ্যায় অনুসারে সম্পন্ন করা হবে।	সপ্তম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার চূড়ান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন।	
০৫	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট	Rivsed Monitoring and Evaluation Framework of the SDGs Bangladesh Perspective শীর্ষক দলিলের আলোকে	এসডিজি'র অগ্রগতির পর্যালোচনা প্রতিবেদন প্রণীত	

সংযোজনী-৫

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা		১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	পরিকল্পনা বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩. শৃঙ্খার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ প্রকল্পের ডিপিপি/আরডিপিপি/টিএপিপি প্রাপ্তির পর দ্রুত সময়ে পিইসি/এসপিইসি সভা আয়োজন;	অনুষ্ঠেয় পিইসি/এসপিইসি সভা	৪	সংখ্যা	ডেস্ক কর্মকর্তাগণ	১২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৩৫	৩০	২৫	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩.২ পিইসি/এসপিইসি সভার পর দ্রুত সময়ে বিভাগ/সংস্থায় কার্যবিবরণী প্রেরণ;	কার্যবিবরণী প্রেরণ	৪	সংখ্যা	ডেস্ক কর্মকর্তাগণ	১২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৩৫	৩০	২৫	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩.৩ পুনর্গঠিত ডিপিপি/আরডিপিপি/টিএপিপি এ বিভাগে প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনের জন্য সার-সংক্ষেপ প্রেরণ;	সার-সংক্ষেপ প্রেরণ	৪	সংখ্যা	ডেস্ক কর্মকর্তাগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩.৪ প্রকল্প অনুমোদিত হলে দ্রুত সময়ে জিও (অফিস আদেশ) জারি করা;	জিও (অফিস আদেশ) জারি	৪	সংখ্যা	ডেস্ক কর্মকর্তাগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩.৫ প্রকল্প পরিদর্শন করা;	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	৪	সংখ্যা	ডেস্ক কর্মকর্তাগণ	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী-৬

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ পর্যায়ে অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ঊর্ধ্ব শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৩	৪	৩	২
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-

সংযোজনী-৭
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৮
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৯
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি		
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩					৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩					৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা কমিশন
সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ
মাল্টি সেক্টরাল ইস্যুজ ও সমন্বয় অনুবিভাগ

নং- ২০.০১.০০০০.০১০.০৫.০০৪.১১-১১৪

তারিখঃ ২২/০৬/২০১৬ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

পরিকল্পনা কমিশনের সাধারণ অর্থনীতি বিভাগের অনুবিভাগভিত্তিক কার্যবন্টন নিম্নরূপভাবে পুনর্বিন্যাস করা হলোঃ

ক্রঃ নং	অনুবিভাগের নাম	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কমিশন	কার্যাবলী
১	মাল্টি সেক্টরাল ইস্যুজ ও সমন্বয় অনুবিভাগ	১. স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় ২. মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ৩. যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় ৪. শিক্ষা মন্ত্রণালয় ৫. প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় ৬. সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় ৭. ধর্ম মন্ত্রণালয় ৮. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ৯. স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ১০. পরিকল্পনা বিভাগ ১১. নির্বাচন কমিশন সচিবালয় ১২. সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয় ১৩. জাতীয় মানবাধিকার কমিশন	১। জিইডি'র আন্তঃঅনুবিভাগের সমন্বয় সাধন; ২। পরিকল্পনা বিভাগের এনইসি/একনেক ও সমন্বয় সংশ্লিষ্ট কাজ; ৩। মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন কমিটি/ওয়ার্কশপ/প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন; ৪। জিইডি হতে বৈদেশিক প্রশিক্ষণের মনোনয়ন প্রক্রিয়াকরণ; ৫। জিইডি'র অভ্যন্তরীণ প্রশাসন সংক্রান্ত কাজ; ৬। (ক) মানব সম্পদ (শিক্ষা, স্বাস্থ্য, পুষ্টি) (খ) নারীর ক্ষমতায়ন/জেন্ডার (গ) জনসংখ্যা (ঘ) শিশু অধিকার (ঙ) মানবাধিকার ইত্যাদি বিষয়ে রাইট-আপ প্রস্তুতি ও উপস্থাপন; ৭। অনুবিভাগ সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের যাবতীয় কাজ; ৮। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।
২	দারিদ্র্য বিশ্লেষণ ও পরিবীক্ষণ অনুবিভাগ	১. কৃষি মন্ত্রণালয় ২. খাদ্য মন্ত্রণালয় ৩. স্থানীয় সরকার বিভাগ ৪. পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ ৫. মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় ৬. পরিসংখ্যান বিভাগ ৭. বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ ৮. সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় ৯. জাতীয় সংসদ সচিবালয়	১। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন; ২। জাতীয় দারিদ্র্য ফোকাল পয়েন্টের কাজ; ৩। এমডিজি ও এসডিজি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন; ৪। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন; ৫। জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কাজ; ৬। জাতীয় সংসদে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী এবং মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর প্রশ্নোত্তর প্রস্তুতকরণ ও উপস্থাপন; ৭। বাংলাদেশের পোতাচি প্রোফাইল প্রস্তুতি; ৮। দারিদ্র্য সংক্রান্ত সার্কেলের মন্ত্রী ও সচিব পর্যায়ের কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান; ৯। (ক) দারিদ্র্য দূরীকরণ (খ) খাদ্য নিরাপত্তা (গ) স্থানীয় সরকার (ঘ) স্যানিটেশন (ঙ) সামাজিক নিরাপত্তা (চ) টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য ইত্যাদি বিষয়ে পেপার তৈরী ও উপস্থাপন; ১০। অনুবিভাগ সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের যাবতীয় কাজ; ১১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।
৩	সামষ্টিক ও প্রেক্ষিত পরিকল্পনা অনুবিভাগ	১. বিদ্যুৎ বিভাগ ২. জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ ৩. শিল্প মন্ত্রণালয় ৪. বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় ৫. গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ৬. বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় ৭. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় ৮. ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ ৯. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ ১০. তথ্য মন্ত্রণালয় ১১. তথ্য কমিশন	১। দীর্ঘমেয়াদি প্রেক্ষিত পরিকল্পনা প্রণয়ন; ২। প্রেক্ষিত পরিকল্পনার পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন; ৩। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক প্রতি প্রান্তিকে হালনাগাদ স্টেট অব দ্য ইকনমি প্রস্তুতকরণ ও উপস্থাপন; ৪। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বিশ্লেষণ; ৫। (ক) জ্বালানি নিরাপত্তা (খ) শিল্পায়ন (গ) নগরায়ন (ঘ) পর্যটন (ঙ) তথ্য প্রযুক্তি ও ডিজিটাইজেশন ইত্যাদি বিষয়ে পেপার তৈরী ও উপস্থাপন। ৬। অনুবিভাগ সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের যাবতীয় কাজ; ৭। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।
৪	রাজস্ব ও মুদ্রানীতি অনুবিভাগ	১. অর্থ বিভাগ ২. ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ৩. অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ ৪. বাংলাদেশ ব্যাংক ৫. শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ৬. প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ৭. আইন ও বিচার বিভাগ ৮. লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ ৯. প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় ১০. পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় ১১. প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ১২. রাষ্ট্রপতির কার্যালয় ১৩. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ১৪. মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ১৫. দুর্নীতি দমন কমিশন	১। এমটিবিএফ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ; ২। সরকারের বার্ষিক বাজেট প্রণয়নে জিইডি'র ইনপুট প্রদান; ৩। অভ্যন্তরীণ সম্পদ সংগ্রহ সংক্রান্ত কার্যাবলী; ৪। (ক) রাজস্বনীতি (খ) মুদ্রানীতি (গ) অভ্যন্তরীণ সম্পদ সংগ্রহ (ঘ) কর্মসংস্থান (ঙ) মাইগ্রেশন (চ) বিশেষায়িত অর্থনৈতিক অঞ্চল (ছ) সরকারি-বেসরকারি অংশিদারিত্ব (জ) দুর্নীতি দমন/সুশাসন ইত্যাদি বিষয়ে পেপার তৈরী ও উপস্থাপন; ৫। অনুবিভাগ সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের যাবতীয় কাজ; ৬। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।
৫	আন্তর্জাতিক অর্থনীতি অনুবিভাগ	১. পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ২. অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ ৩. বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ৪. পরিবেশ ও বণ মন্ত্রণালয় ৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় ৬. পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় ৭. ভূমি মন্ত্রণালয় ৮. নৌ পরিবহন মন্ত্রণালয় ৯. সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ ১০. সেতু বিভাগ ১১. রেলপথ মন্ত্রণালয়	১। USAID, CIDA, GIZ, KfW, EKN, DFID, NDF, SIDA, SFD, KFD, JICA, KOICA, TCCA, MTCP, AusAID, ADB, IMF, IDB, UNDP, UNICEF, UNFPA, UNESCO, UN-ESCAP, WFP, ECOSOC, FAO, IFAD, ILO, UNCTAD, UNEP, UNIDO, UNHCR, WIPO, WTO, WHO, EC, WB Group ইত্যাদিসহ অন্যান্য দ্বিপাক্ষিক/বহুপাক্ষিক উন্নয়ন সহযোগীদের আন্তর্জাতিক উন্নয়ন ও সহযোগিতা সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম; ২। সার্ক, বিমসটেক, ডি-৮, ইত্যাদি সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম; ৩। ডেল্টা প্ল্যান প্রণয়ন; ৪। জাতীয় টেকসই উন্নয়ন কৌশল প্রণয়ন ও পরিবীক্ষণ; ৫। বাংলাদেশ ডেভলপমেন্ট ফোরাম সংশ্লিষ্ট কাজে ইআরডিকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান; ৬। (ক) সরাসরি বৈদেশিক বিনিয়োগ (খ) বৈদেশিক সহায়তা (গ) আঞ্চলিক ও দ্বিপাক্ষিক সহযোগিতা (ঘ) আমদানি ও রপ্তানি নীতি (ঙ) পরিবেশ ও জলবায়ু পরিবর্তন (চ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা (ছ) পানি নীতি (জ) ভৌত-অবকাঠামো উন্নয়ন ইত্যাদি বিষয়ে পেপার তৈরী ও উপস্থাপন; ৭। অনুবিভাগ সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের যাবতীয় কাজ; ৮। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।

০২। এ আদেশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারী করা হলো এবং ইহা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাঃ ২২/০৬/২০১৬

(খুসর প্রকৃতি গাইন)

গবেষণা কর্মকর্তা

ফোনঃ ৯১৮০৮৮২।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা কমিশন
সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ
মাল্টি সেক্টরাল ইস্যুজ ও সমন্বয় অনুবিভাগ

নং- ২০.০১.০০০০.০১০.০৫.০০৪.১১-১৯৪

তারিখঃ ১৮/০১/২০২১ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

পরিকল্পনা কমিশনের সাধারণ অর্থনীতি বিভাগের অনুবিভাগভিত্তিক কার্যবন্টন নিম্নরূপভাবে পুনর্বিন্যাস করা হলোঃ

ক্রঃ নং	অনুবিভাগের নাম	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কমিশন	কার্যাবলী
১	মাল্টি সেক্টরাল ইস্যুজ ও সমন্বয় অনুবিভাগ	১৪. স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় ১৫. মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ১৬. যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় ১৭. শিক্ষা মন্ত্রণালয় ১৮. প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় ১৯. সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় ২০. ধর্ম মন্ত্রণালয় ২১. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ২২. স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ২৩. পরিকল্পনা বিভাগ ২৪. নির্বাচন কমিশন সচিবালয় ২৫. সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয় ২৬. জাতীয় মানবাধিকার কমিশন	১। জিইডি'র আন্তঃঅনুবিভাগের সমন্বয় সাধন; ২। পরিকল্পনা বিভাগের এনইসি/একনেক ও সমন্বয় সংশ্লিষ্ট কাজ; ৩। মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন কমিটি/ওয়ার্কশপ/প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন; ৪। জিইডি হতে বৈদেশিক প্রশিক্ষণের মনোনয়ন প্রক্রিয়াকরণ; ৫। জিইডি'র অভ্যন্তরীণ প্রশাসন সংক্রান্ত কাজ; ৬। (ক) মানব সম্পদ (শিক্ষা, স্বাস্থ্য, পুষ্টি) (খ) নারীর ক্ষমতায়ন/জেন্ডার (গ) জনসংখ্যা (ঘ) শিশু অধিকার (ঙ) মানবাধিকার ইত্যাদি বিষয়ে রাইট-আপ প্রস্তুতি ও উপস্থাপন; ৭। অনুবিভাগ সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের যাবতীয় কাজ; ৮। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।
২	দারিদ্র্য বিশ্লেষণ ও পরিবীক্ষণ অনুবিভাগ	১০. কৃষি মন্ত্রণালয় ১১. খাদ্য মন্ত্রণালয় ১২. স্থানীয় সরকার বিভাগ ১৩. পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ ১৪. মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় ১৫. পরিসংখ্যান বিভাগ ১৬. বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ ১৭. সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় ১৮. জাতীয় সংসদ সচিবালয়	১। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন; ২। জাতীয় দারিদ্র্য ফোকাল পয়েন্টের কাজ; ৩। এমডিজি ও এসডিজি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন; ৪। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন; ৫। জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কাজ; ৬। জাতীয় সংসদে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী এবং মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর প্রশ্নোত্তর প্রস্তুতকরণ ও উপস্থাপন; ৭। বাংলাদেশের পোষা প্রাণী প্রস্তুতি; ৮। দারিদ্র্য সংক্রান্ত সার্কেলের মন্ত্রী ও সচিব পর্যায়ের কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান; ৯। (ক) দারিদ্র্য দূরীকরণ (খ) খাদ্য নিরাপত্তা (গ) স্থানীয় সরকার (ঘ) স্যানিটেশন (ঙ) সামাজিক নিরাপত্তা (চ) টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য ইত্যাদি বিষয়ে পেপার তৈরী ও উপস্থাপন; ১০। অনুবিভাগ সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের যাবতীয় কাজ; ১১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।
৩	সামষ্টিক ও প্রেক্ষিত পরিকল্পনা অনুবিভাগ	১২. বিদ্যুৎ বিভাগ ১৩. জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ ১৪. শিল্প মন্ত্রণালয় ১৫. বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় ১৬. গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ১৭. বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় ১৮. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় ১৯. ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ ২০. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ ২১. তথ্য মন্ত্রণালয় ২২. তথ্য কমিশন	১। দীর্ঘমেয়াদি প্রেক্ষিত পরিকল্পনা প্রণয়ন; ২। প্রেক্ষিত পরিকল্পনার পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন; ৩। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক প্রতি প্রান্তিকে হালনাগাদ স্টেট অব দ্য ইকনমি প্রস্তুতকরণ ও উপস্থাপন; ৪। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বিশ্লেষণ; ৫। (ক) জ্বালানি নিরাপত্তা (খ) শিল্পায়ন (গ) নগরায়ন (ঘ) পর্যটন (ঙ) তথ্য প্রযুক্তি ও ডিজিটাইজেশন ইত্যাদি বিষয়ে পেপার তৈরী ও উপস্থাপন। ৬। অনুবিভাগ সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের যাবতীয় কাজ; ৭। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।
৪	রাজস্ব ও মুদ্রানীতি অনুবিভাগ	১৬. অর্থ বিভাগ ১৭. ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ১৮. অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ ১৯. বাংলাদেশ ব্যাংক ২০. শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ২১. প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ২২. আইন ও বিচার বিভাগ ২৩. লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ ২৪. প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় ২৫. পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় ২৬. প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ২৭. রাষ্ট্রপতির কার্যালয় ২৮. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ২৯. মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ৩০. দুর্নীতি দমন কমিশন	১। এমটিবিএফ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ; ২। সরকারের বার্ষিক বাজেট প্রণয়নে জিইডি'র ইনপুট প্রদান; ৩। অভ্যন্তরীণ সম্পদ সংগ্রহ সংক্রান্ত কার্যাবলী; ৪। (ক) রাজস্বনীতি (খ) মুদ্রানীতি (গ) অভ্যন্তরীণ সম্পদ সংগ্রহ (ঘ) কর্মসংস্থান (ঙ) মাইগ্রেশন (চ) বিশেষায়িত অর্থনৈতিক অঞ্চল (ছ) সরকারি-বেসরকারি অংশিদারিত্ব (জ) দুর্নীতি দমন/সুশাসন ইত্যাদি বিষয়ে পেপার তৈরী ও উপস্থাপন; ৫। অনুবিভাগ সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের যাবতীয় কাজ; ৬। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।
৫	আন্তর্জাতিক অর্থনীতি অনুবিভাগ	১২. পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ১৩. অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ ১৪. বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ১৫. পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয় ১৬. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় ১৭. পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় ১৮. ভূমি মন্ত্রণালয় ১৯. নৌ পরিবহন মন্ত্রণালয় ২০. সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ ২১. সেতু বিভাগ ২২. রেলপথ মন্ত্রণালয়	১। USAID, CIDA, GIZ, KfW, EKN, DFID, NDF, SIDA, SFD, KFD, JICA, KOICA, TCCA, MTCP, AusAID, ADB, IMF, IDB, UNDP, UNICEF, UNFPA, UNESCO, UN-ESCAP, WFP, ECOSOC, FAO, IFAD, ILO, UNCTAD, UNEP, UNIDO, UNHCR, WIPO, WTO, WHO, EC, WB Group ইত্যাদিসহ অন্যান্য দ্বিপাক্ষিক/বহুপাক্ষিক উন্নয়ন সহযোগীদের আন্তর্জাতিক উন্নয়ন ও সহযোগিতা সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম; ২। সার্ক, বিমসটেক, ডি-৮, ইত্যাদি সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম; ৩। ডেল্টা প্ল্যান প্রণয়ন; ৪। জাতীয় টেকসই উন্নয়ন কৌশল প্রণয়ন ও পরিবীক্ষণ; ৫। বাংলাদেশ ডেভলপমেন্ট ফোরাম সংশ্লিষ্ট কাজে ইআরডিকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান; ৬। (ক) সরাসরি বৈদেশিক বিনিয়োগ (খ) বৈদেশিক সহায়তা (গ) আঞ্চলিক ও দ্বিপাক্ষিক সহযোগিতা (ঘ) আমদানি ও রপ্তানি নীতি (ঙ) পরিবেশ ও জলবায়ু পরিবর্তন (চ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা (ছ) পানি নীতি (জ) ভৌত-অবকাঠামো উন্নয়ন ইত্যাদি বিষয়ে পেপার তৈরী ও উপস্থাপন; ৭। অনুবিভাগ সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের যাবতীয় কাজ; ৮। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।

০২। এ আদেশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারী করা হলো এবং ইহা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাঃ ১৮/০১/২০২১

(শামীম মুহাম্মদ বাবর)

সহকারী সচিব

ফোনঃ ৯১৮০৮৮২।