**Functions of Different Divisions of Planning Commission**

**১.সাধারণ অর্থনীতি বিভাগের কার্যপরিধি**

১)বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক অনুমোদিত নীতিমালা অনুযায়ী দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের জন্য মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা প্রণয়ন;

২)মধ্য-মেয়াদী পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার তাত্ত্বিক কাঠামো প্রণয়ন;

৩)অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণ এবং পরিকল্পনার লক্ষ্যসমূহ বাস্তবায়নের জন্য বিকল্প কৌশল এবং নীতি প্রণয়ন;

৪)অর্থনৈতিক বিষয়ের উপর যেমনঃ সঞ্চয়, বিনিয়োগ, আয়-বন্টন এবং আন্তর্জাতিক অর্থনীতির ওপর গবেষণা গ্রহণ/পরিকল্পনা;

৫)মধ্য-মেয়াদী পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা বাস্তবায়নের ওপর সামাজিক এবং খাতওয়ারী মূল্যায়ন;

৬)জাতীয় আয়, ব্যয়, সঞ্চয় ও বিনিয়োগ, অভ্যন্তরীণ সম্পদ, বহিঃবাণিজ্য এবং ব্যালেন্স অব পেমেন্ট সংক্রান্ত প্রাক্কলন;

৭)বার্ষিক অর্থনৈতিক প্রতিবেদন প্রণয়ন;

৮)বাংলাদেশ উন্নয়ন সহযোগীদের জন্য স্মারক প্রণয়ন;

৯)গুরুত্বপূর্ণ বিভিন্ন সভার জন্য সার-সংক্ষেপ প্রস্ত্তত এবং দ্বি-পাক্ষিক সংস্থা ছাড়াও যেমন বিশ্বব্যাংক, IMF, ADB, ESCAP, EEC, ECDC, SAARC  সংক্রান্ত কার্যাবলী;

১০)সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ উৎপাদন ও রাজস্ব আয়ের সাথে সরাসরি সম্পৃক্ত নয় তবে উৎপাদন ও রাজস্ব আয় সম্পর্কিত তথ্যসমূহ পর্যালোচনা করে থাকে; এবং

১১)’’বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ফোরাম’’ এর মেমোরেন্ডাম প্রস্ত্ততকরণ।

**২.কার্যক্রম বিভাগের কার্যপরিধি**

ক)বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আকার নির্ধারণ এবং খাতওয়ারী সম্পদ বন্টন;

খ)বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি প্রণয়ন ও সংশোধন;

গ)বার্ষিক কারিগরী সহায়তা কর্মসূচি প্রণয়ন ও সংশোধন;

ঘ)সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে এডিপি বরাদ্দ অবমুক্তকরণের বিষয় বিশ্লেষণ এবং পরামর্শ প্রদান;

ঙ)বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন পর্যালোচনা;

চ)বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির জন্য বৈদেশিক সাহায্যেও পরিমাণ নির্ধারণ;

ছ)বাংলাদেশ উন্নয়ন সহযোগিদের জন্য সাহায্য উপযোগী প্রকল্পসমূহের তালিকা প্রস্ত্ততকরণ;

জ)বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি প্রস্ত্ততকরণ, সংশোধন এবং অর্থবরাদ্দ ও পুনঃ অর্থবরাদ্দ সংক্রান্ত বিষয়, আন্তঃমন্ত্রণালয় এবং পরিকল্পনা কমিশন এর মধ্যে সমন্বয় সাধন; এবং

ঝ)স্থানীয় সরকার উন্নয়নের জন্য গাইড লাইনস্ প্রস্তুতকরণ।

**৩.আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগের কার্যপরিধি**

ক)সেক্টরের জন্য পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং এডিপিতে অমত্মর্ভুক্তির লক্ষে প্রকল্প চিহ্নিত করতে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগকে সহায়তা প্রদান;

খ)বিভিন্ন উপ-খাতের অগ্রাধিকার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও কর্মকৌশল প্রণয়ন;

গ)মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্প সারপত্র বিশ্লেষণ করে প্রকল্পের বিভিন্ন অংগের ব্যয়ের যৌক্তিকতা  নির্ণয় এবং প্রয়োজনে প্রকল্প সারপত্র সংশোধনের জন্য মন্ত্রণালয়কে পরামর্শ প্রদান;

ঘ)মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্প সারপত্র নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন লাভের উদ্দেশ্যে কার্যাবলী সম্পাদন;

ঙ)সময়ে সময়ে প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন ও অর্জিত অগ্রগতি পরিবীক্ষণ;

চ)উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ ছাড়ের প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ;

ছ)উন্নয়ন সহযোগী দেশ/সংস্থার অর্থায়ন প্রাপ্তির লক্ষে প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন;

জ)আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগের ৫টি উইংয়ের জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তর, এডিপিভুক্ত প্রকল্পসমূহের অগ্রগিতি পর্যালোচনা ও একনেক এর বিভিন্ন বিষয়ের সমন্বয় সাধান;

ঝ)সাহায্যপুষ্ট  প্রকল্পের বাস্তবায়ন সমস্যাবলীর উপর আলোচনা ও সমাধানের পন্থা নির্ধারণ;

ঞ)বৈদেশিক সাহয্য চুক্তি ও নেগোসিয়েশন, বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের ষ্টিয়ারিং কমিটিতে প্রতিনিধিত্বকরণ; এবং

ট)প্রাক-একনেক/আন্তঃমন্ত্রণালয়ের সভায়  প্রকল্প  বিবেচনার জন্য কার্যপত্র প্রণয়ন।

**৪.কৃষি,পানি সম্পদ ও পলস্নী প্রতিষ্ঠান বিভাগের কার্যপরিধি**

ক)কৃষি, পানি সম্পদ ও পলস্নী প্রতিষ্ঠান খাতে অগ্রাধিকার লক্ষ্যমাত্রা ও কর্মকৌশল নির্ণয়;

খ)উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে অনুমোদনের জন্য সুপারিশ প্রণয়ন;

গ)এ সব খাতের প্রকল্পের জন্য বার্ষিক/সংশোধিত উন্নয়ন কর্মসূচি ও ত্রি-বার্ষিক আকর্তক সর্মসূচি প্রণয়ন;

ঘ)দাতা/উন্নয়ন সহযোগীদের জন্য স্মারক ও সাহায্য উপযোগী প্রকল্প তালিকা প্রনয়ন;

ঙ)বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের উপর প্রণীত প্রতিবেদন ও অবস্থান পত্রের উপর মাতামত প্রদান; এবং

চ)প্রাক-একনেক, আন্তঃমন্ত্রণালয় ও বিশেষ প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠান ও সাচিবিক সহায়তা প্রদান।

**৫.শিল্প ও শক্তি বিভাগের কার্যপরিধি**

ক)শিল্প,বিদ্যুৎ, তৈল, গ্যাস ও প্রাকৃতিক সম্পদ খাতে অগ্রাধিকার,লক্ষমাত্রা ও কর্মকৌশল নির্ণয়;

খ)উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে অনুমোদনের জন্য সুপারিশ প্রণয়ন;

গ)এ সব খাতের প্রকল্পের জন্য বার্ষিক/সংশোধিত উন্নয়ন কর্মসূচি ও ত্রি-বার্ষিক আবর্তক সর্মসূচি প্রণয়ন;

ঘ)সরাসরি বৈদেশিক বিনিয়োগ ও বেসরকারী বিনিয়োগ আকর্ষণের লক্ষ্যে উন্নয়ন নীতিমালা পরিকল্পনা ও কর্মসূচি প্রণয়ন;

ঙ)এসব খাতের বিভিন্ন উপ-খাতের তুলনামূলক সুবিধা চিহ্নিতকরণ;

চ)দাতা/উন্নয়ন সহযোগীদের জন্য স্মারক ও সাহায্য উপযোগী প্রকল্প তালিকা প্রনয়ন;

ছ)বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের উপর প্রণীত প্রতিবেদন/অবস্থান পত্রের উপর মাতামত প্রদান; এবং

জ)প্রাক-একনেক, আন্তঃমন্ত্রণালয় ও বিশেষ প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠান ও সাচিবিক সহায়তা প্রদান।

**৬.ভৌত-অবকাঠামো বিভাগের কার্যপরিধি**

ক)উপরে উলেস্নখিত ১২টি মন্ত্রণালয়সহ ভৌত পরিকল্পনা, পানি সরবরাহ, স্থানীয় ও মিউনিসিপ্যাল অবকাঠামো উন্নয়ন, পূর্ত ও গৃহায়নসহ আনুসংগিক অবকাঠামো খাতের স্বল্প, মাধ্যম,পঞ্চবার্ষিক ও দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনা প্রণয়ন;

খ)পার্বত্য চট্রগ্রাম উন্নয়ন সেল স্থাপন এবং অগ্রাধিকার ভিত্তিতে  উন্নয়ন প্রকল্প প্রকল্পসমুহ অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ;

গ)এডিপিভুক্ত প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ বিভিন্ন পর্যায়ে পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াকরণ;

ঘ)উন্নয়ন প্রকল্পের জন্য বার্ষিক ও সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী ও ত্রি-বার্ষিক আবর্তক কর্মসূচি প্রণয়ন;

ঙ)প্রাক-একনেক, আন্তঃমন্ত্রণালয় ও বিশেষ প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠান ও সাচিবিক সহায়তা প্রদান;

চ)অবকাঠামো উন্নয়নসহ  অন্যান্য প্রয়োজনীয় বিষয়াদির ব্যাপারে প্রয়োজনীয় গবেষণা পরিচালন;

ছ)ভৌত অবকাঠামো বিভাগের প্রকল্পসমূহের অগ্রাধিকার ও লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ, কর্মকৌশল নির্ধারণ;

জ)বিভিন্ন দাতা/উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা কর্তৃক প্রণীত প্রকল্প দলিল এর উপর মতামত প্রদান;

ঝ)জাতীয় অর্থনৈতিক পরিষদ, জাতীয় অর্থনৈতিক পরিষদের নির্বাহী কমিটির সভার কার্যপত্র প্রণয়ন;

ঞ)উন্নয়ন প্রকল্পের স্থানীয় সম্পদের সুষম বন্টন, উপযোজন ও অর্থ ছাড়করণের ব্যবস্থা গ্রহণ; এবং

ট)কাউন্সিল কমিটিসহ মন্ত্রিপরিষদের ক্রয় সংক্রান্ত সভার কার্যপত্রের উপর মতামত প্রদানসহ জাতীয় ও মন্ত্রণালয়/বিভাগ পর্যায়ে বিভিন্ন কমিটিতে সদস্য হিসেবে অশংগ্রহণ।